



**ДЕТСКА ГРАДИНА № 38 „ДОРА ГАБЕ”
СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „НАДЕЖДА,,**

УТВЪРЖДАВАМ :.....

Директор: д-р Петя Радева

Зап№ 73/ 15.09.2023 г.

СЪГЛАСУВАН:

**Председател на Синдикална организация към
«Съюз на българските учители»:**

Емилия Стоянова.....

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ВЪЗПИТАТЕЛНО-
ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

**2022 / 2023
УЧЕБНА ГОДИНА**

СОФИЯ

**Приет на Педагогически съвет с Протокол № 1 / 15. 09. 2023 г. и е утвърден със
Заповед № 73 /15. 09. 2023 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ

- 1. РАЗДЕЛ ПЪРВИ. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДГ № 38 „ДОРА ГАБЕ” ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА 2022/2023 УЧЕБНА ГОДИНА**
 - 1.1. Принципи на педагогическото взаимодействие и дейност на детската градина**
 - 1.2. Отчет за изпълнение на Стратегията през учебната 2022-2023г.**
 - 1.3. Оценка**
 - 1.4. Изводи**
 - 1.5. Препоръки**
 - 1.6. Акценти**

- 2. РАЗДЕЛ ВТОРИ-ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ № 38 «ДОРА ГАБЕ» ПРЕЗ 2023 /2024 г.**
 - 2.1. Цели на ДГ № 38 ”Дора Габе”**
 - 2.2. Принципи**
 - 2.3. Перспективи за реализиране**
 - 2.4. Основни задачи**
 - 2.5. Приоритети на детската градина за учебната 2023/2024 г.**
 - 2.6. План за действие по стратегия за 2023-2024**

- 3. РАЗДЕЛ ТРЕТИ-ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДГ № 38 „ДОРА ГАБЕ”**
 - 3.1. Режим и условия на работа**
 - 3.2. РАБОТНИ ЕКИПИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИОННО - КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**
 - 3.2.1. Разпределение състава на различните видове комисии**
 - 3.4. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**
 - 3.5. ДЕЙНОСТИ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ**

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДГ № 38 „ДОРА ГАБЕ” ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА 2022/2023 УЧЕБНА ГОДИНА

1.1. Принципи на педагогическото взаимодействие и дейност на детската градина

Дейността на ДГ № 38 „Дора Габе” бе насочена към изпълнение на Годишния комплексен план, който от своя страна е подчинен на Стратегията на детската градина, и през настоящата учебна година ще бъде насочена към изпълнение на приетия такъв, който е управленско решение за педагогически и непедagogически екип. С активното участие на всички служители от детската градина, планът бе изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа от детската градина, и заинтересованите страни, с които детската градина е във взаимовръзки и отношения.

През 2022-2023 учебна година акцентът на работа на детското заведение приоритетно беше насочена към обогатяване представите на децата в предучилищна възраст и развитие на въображението върху повишаване и надграждане знанията им, както и динамично изменяща се страна на сложен процес, съдействащ за социализацията и развитието на личността.

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум, обособяването му като екип, от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство. Прилагане на творческо и критично мислене, в осъществяване на учебно-възпитателния процес за утвърждаване на детската личност.

Усилията на екипа бяха насочени към създаване на подходяща атмосфера за активен, творчески процес, в подкрепа детското развитие и в отговор на депозирани от родителите доверие и очаквания.

Организацията на цялостната работа бе по посока съхраняване на добрите постижения и традиции през годините и утвърждаване на детското заведение като конкурентна и предпочитана за децата образователна среда.

Тематичната проверка „**Приказен свят**”, повиши професионалната компетентност на педагогическата колегия. Прилагането на творчески подход във възпитателно-образователния процес за мотивиране на децата да овладяват интелектуално-волеви форми на поведение, доведе до реализиране на нови идеи и образователни стратегии.

Усъвършенстването на специалната подготовка на учителя чрез самообразование и участие в допълнителни квалификационни форми беше в основата на повишаване качеството на работа и успеваемостта на децата.

На всеки учител бе предоставена възможност за свободна професионална изява, която доведе до стремеж за подобряване качеството на възпитателно-образователната работа, обединяване усилията за работа в екип, интегриране

на различните образователни технологии и тясно сътрудничество със семейството.

Представените по групи добри педагогически практики имаха проекция върху децата, според техните възрастови характеристики и с условие за оптимизиране на онези социализиращи процеси, от които имат потребност на различните етапи от развитието си. Емоционалните детски изпълнения и драматизации допринесоха за приобщаване на децата към света на изкуството и формирането на естетически вкус и емоционален комфорт. През учебната година беше постигнат добър синхрон в дейността на работните групи, реализира се целта за постигане на по-голяма ефективност. Изградено е добро ниво на професионална и колегиална етика, спазване на служебен етикет на работното място и стремеж към опазване и утвърждаване на добрия имидж на детското заведение.

За учебната 2022-2023г. ДГ № 38 „Дора Габе”, базирайки се на Националната стратегия за развитие на средното образование и съвременните условия в страната ни, си поставяме изисквания за по-високо качество на предучилищното образование и подготовка.

ДГ № 38 „Дора Габе” усъвършенства дейността си по посока на :

- пълноценното и хармонично развитие на детската личност;
- осигуряване на равни възможности за физическо, интелектуално, духовно и социално развитие;
- съхраняване ценностите на детството – зачитане достойнството, уважение и любов към всяко дете;
- възпитаване в дух на разбирателство, мир и толерантност;
- приемственост в подготовката за училище и осигуряване на равен старт на всички деца;
- приобщаване към националните традиции и общочовешки ценности;

1.2. Отчет за изпълнение на Стратегията през учебната 2022-2023г.

През учебната 2022/2023 г. дейността на ДГ 38 „Дора Габе“ се проведе съобразно със следните нормативни документи:

- Закон за предучилищното и училищно образование;
- ДОС за предучилищно образование;
- Наредба No8 за задължителната документация в системата на образованието;
- Кодекс на труда;
- КТД/2018г. и Анекси;
- Годишен план;
- План за контролната дейност;
- План за работа на педагогическия съвет

- Вътрешните правилници и Решенията на ПС

Основната цел на педагогическия колектив бе максимална резултатност на поставените цели, които бяха реализирани чрез различни педагогически ситуации, наблюдения, семинари, практикуми, лектории, тържества по групи, турнири и др. съобразени със спецификата на образователната дейност и предвид пандемичната обстановка в страната.

Чрез контролната дейност се констатира адекватността между реалното състояние на учебно-възпитателния процес и поставените изисквания към работата на педагогическия и непдагогическия персонал, съобразно нормативните и вътрешно организационните изисквания за дейността на детската градина.

Констатираните резултати са обобщени, анализирани и са направени съответните изводи.

Акцентите са върху:

- Иновативността на дейностите провеждани в ДГ;

- Добри практики в работата на педагозите, отразени през мултимедия на родителите;

- Нови актуални подходи: интерактивни бели дъски, осъществяване на дейности по подпомагане на децата чрез онлайн работа с родителите, дистанционни консултации и др.

Бяха изнесени иновативни педагогически ситуации, използвани в индивидуалната практика на всеки учител, обсъдени са постиженията и резултатите от личната педагогическа работа.

Заседанията на педагогическия съвет са 5 – съобразно плана за учебната 2022-2023 година.

През изминалата учебна 2022/2023 година приоритетите на ДГ № 38 „Дора Габе“ са ориентирани спрямо ключовите аспекти в автономната стратегия за развитие на образователната институция. На основание стратегическа цел I, касаеща детското личностно развитие и професионалната подкрепа ориентирана към него бяха организирани мероприятия свързани с:

- формиране на устойчиви представи за здравословен начин на живот при познаване и спазване на препоръките за здравословен режим на хранене и поддържане на оптимална физическа дееспособност спрямо регламентирани от ДОСПО възрастови показатели и областите на компетенции, фиксирани в Наредба № 3 в аспект здравно образование;

- активизиране и оптимизиране на параметрите за гражданско и интеркултурно образование при познаване различията в националностите и самоопределяне като лична национална идентичност;

- възпитаване на активна гражданска позиция в дух на съпричастност, взаимопомощ и толерантност;

- възпитаване на положително-оценъчно отношение към художествените произведения за деца при формиране на представи за ценностна и нравствена ориентация;

По отношение повишаване квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти фиксирани от стратегическа цел II се осъществиха следните дейности:

- прилагане на вътрешни и външни форми за самоусъвършенстване компетенциите на педагогическите специалисти чрез разнообразни курсове, семинари и тренинги като форми на вътрешна организация и при гостуване на външни лектори свързани с: тенденции и иновации при интегриране на ИТ в ДГ; формиране на автономен механизъм за работа с родители и включването им като активни участници в образователния процес; повишаване компетентностите на педагогическите специалисти по отношение учителското, детското и институционалното портфолио в качеството им на ключов компонент при атестиране на кадрите.

По отношение стратегическа цел III бяха организирани:

- кръгла маса, тренинги и родителски срещи в посока делегиране права, отговорности задължения споделени със семействата;
- прилагане мерки за закрила здравето и безопасността на децата чрез допълнителни автономни за детската градина планове и системен контрол върху спазването и изпълнението им;
- системни срещи с представители на общественения съвет с оглед прозрачност на управлението и прогнозиране параметрите за бъдещото ѝ развитие;

По отношение стратегическа цел IV, отнасяща се до привличане на партньори за участие в проекти може да се потвърди, че към момента образователния процес в ДГ се осъществява в партньорство със СУ „Климент Охридски“ и в условията на взаимнообмен с международната организация за Предучилищно образование ОМЕП.

Спрямо стратегическа цел V и заложените в нея подцели за подобряване материалната база в детското заведение може да се отчете:

- системен мониторинг на състоянието на материалната база - вътрешна и външна среда, отчитане нуждата от ремонтни дейности и осъвременяване на разполагаемата МТБ;

През учебната 2022-2023 година детската градина бе:

- подобрена материалната база по групи, физкултурен салон, външни и дворни пространства и подмяна съоръженията за игра.

1.3. Оценка:

- Педагогическият екип на ДГ № 38 „Дора Габе“ притежава необходимите компетентности за провеждане на политики за повишаване на качеството на образованието в изпълнение на

целите, принципите и приоритетите на предучилищното образование;

- Педагогическият колектив е в състояние да посрещне предизвикателствата на времето и промените в обществото, като използва пълноценно наличния си ресурс и потенциал;
- Прецизност при водене на задължителната документация и осъзнаване важността на детайлите, активно отношение, поведение и лична отговорност при изпълнение на трудовите задължения;
- Създаване на мотивация у педагогическите специалисти за прилагане на иновативни подходи, средства и форми във взаимодействията родител-дете-учител;
- Използване на всички възможности за извеждане и популяризиране на челен педагогически опит и повишаване професионалната квалификация на учителите
- Да се използват всички възможности за популяризиране на детската градина чрез рекламна дейност;
- Да се акцентира в различните режимни моменти на знанията и уменията у децата за здравословен и безопасен начин на живот
- Ефективно прилагане на разнообразни форми за физическа дееспособност на децата в ДГ и създаване на условия за здравословен начин на живот;
- Постиженията на педагогическите специалисти в ДГ като цяло са високи, но за поддържане на добрата ѝ репутация се изисква непрекъснато усъвършенстване и развитие на професионалните качества и компетенции на всички служители – педагогически и непедagogически персонал, по посока да се надгражда постигнатото в перспектива, за конкурентна и актуална на съвременните обществени изисквания в образователна среда.

1.4.Изводи:

1.Силни страни и постижения:

Подобрената и обогатена материалната база даде възможност за по-ползотворна работа на педагогическия екип. Бяха засадени нови насаждения – храсти, цветя, с цел създаване на условия за овладяване на знания, умения и развиване отношение към околната среда и нейното опазване. Беше осъществено участие на детската градина в проектна дейност, както и участие в дейности и конкурси обвързани с БНК ОМЕР; Поради пандемичната обстановка в страната, във връзка с разпространението на КОВИД-19 и последвалите превантивни мерки на детските градини планираните и подготвени тържествата на групите бяха

записани и предоставени на родителите.

- Детската градина работи с Регионалния център за подкрепа на приобщаващото образование – София град, с което оказва положителна подкрепа на децата, проявили необходимост от това.
- Успешно се прилагат основите на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- Осъществена е продължаваща квалификация с тема „Концепция за обучението на децата по БДП“ на МОН
- Проведени са всички планирани квалификации на педагогическия персонал.
- Изграден е „Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в ДГ“
 - През изтеклата година е създадена подходяща предметно-пространствена среда, стимулираща развитието на децата и даваща възможност за осъществяване на перманентна връзка между общуване и дейност, отношение и поведение;
 - Има изградени условия за стимулиране самостоятелността у децата и формиране на ценностна система от общочовешки добродетели и личностни качества, необходими за развитието;
 - Добър микроклимат и екипност;
 - Създадена уютна среда за отглеждане и възпитание на децата;
 - Предоставяне на широки възможности за реализация на поставените цели;
 - Постигнато високо качество в организацията на възпитателно-образователния процес;
 - Професионално и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в ежедневната работа;
 - Повишаване на научно-педагогическата подготовка на учителите и помощник-възпитателите;
 - Постигане на висока художествена стойност при постигане на празници и концерти;
 - Ползотворна работа като базова градина със СУ “Св. Климент Охридски”;

2. Затруднения в дейността:

- Ограничен бюджет;
- Затруднения при поддръжката на сградата и дворното пространство;
- Не са изчерпани всички ефективни форми за взаимодействие и сътрудничество със семейството и обществеността;
- Липса на достатъчно мотивирани педагогически специалисти;
- Демографска криза - Тенденции за намаляване броя на децата.

3. Възможности на детското заведение да решава проблемите:

- Наличие на дългогодишна традиция в отглеждането и възпитаването на деца и утвърден авторитет сред родителите и институции;
- Наличие на квалифициран педагогически екип - висок процент на преподавателите с висше образование и допълнителна квалификация.

1.5.Препоръки :

През учебната 2023-2024година, усилията на целия колектив да бъдат насочени приоритетно към идентифициране на проблемите на общността, потребностите и ресурсите и да се използва това познание за развитие на познавателен опит, който е значим за децата.

Да се повишат знанията и затвърдят уменията за здравословен и екологосъобразен начин на живот.

По отношение на педагогическата практика да се използват повече възможностите, които дава работата с подгрупи в групата, подбор и адаптиране на съдържанието на програмната система за изпълнение ДОС за предучилищно образование и подготовка , осигуряване на равен достъп до познанието и образованието, с приоритет към постигане на училищна готовност.

Да се осъществява сътрудничество между образователните институции, местната власт и неправителствените организации за осъществяване на условия за устойчивост и продължаване на дейности по спечелване и реализиране на проекти.

Учителите да внедрят в своята ежедневна работа повече иновации и интерактивни методи на работа за осигуряване на непрекъснато интелектуално, социално и личностно развитие на децата.

1.6. Акценти в цялостната дейност на ДГ № 38 „Дора Габе” през учебната 2023-2024 година са:

6.1.Опазване физическото и психическо здраве на децата.

6.2.Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

6.3.Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им.

6. 4. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.

6.5.Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.

6.6.Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции.

6.7.Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.

6.8. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания

6.9.Възпитаване на нравствени, културни и естетически ценности у децата, обучение по безопасност на движението по пътищата, действия при бедствия, пожари и оказване на първа помощ, чрез подходящи форми и подходи на обучение, възпитание и социализация.

6.10. Наблюденията върху детската група и постиженията на децата ще се използват за проследяване динамиката на детското развитие и оценяване опита на децата-отправна точка при анализиране качеството на възпитателно-образователното взаимодействие. Това ще доведе до по-добро разбиране и отчитане динамиката на груповото поведение, работата в екип и подкрепа, индивидуалността на отделното дете, самостоятелно и в контекста на детската референтна група за приобщаване, равен старт и достъп до качествено образование.

Създаването на условия за позитивна атмосфера на доверие, взаимно уважение и подкрепа на всяко дете, с цел развиване на устойчива ценностна система, която да отговори на очакванията на родителите и обществото.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

II ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ № 38 «ДОРА ГАБЕ» ПРЕЗ 2023 /2024 г.

2.1. Цели на ДГ № 38 ”Дора Габе”

Годишният план за работата на екипа на ДГ № 38 „Дора Габе” през учебната 2023/2024г. е подчинен на приоритетите и целите заложи в Закона за предучилищно и училищно образование, Стратегията за развитие на детската градина, Програмната система, като част от стратегията и има за цел практическата реализация на планираните стратегически и основни цели и изпълнение на задачите.

1.1. ДГ №38 „Дора Габе” да осигури цялостно личностно развитие на детето, запазвайки ценността на детството и осигурявайки приемственост в подготовката за училище, като базисна образователна структура в образователната система на непрекъснато образование и част от сътрудничество между детето, подкрепящата го среда и обществото като цяло.

1.2. Да създаде условия за ранно детско развитие и подготовка на децата за училище, която да бъде съобразена според индивидуалните потребности и интереси на отделното дете. Детето да усвоява система от знания, норми и ценности, които ще му бъдат необходими, за да бъде добър човек и успешен, равноправен и полезен член на обществото.

1.3. ДГ №38 „Дора Габе” да бъде предпочитан партньор и желана среда, където се полагат основите за учене през целия живот, като осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на децата, отчитайки значението на процеса на играта в процеса на предучилищното взаимодействие.

1.4. Създаване на устойчив модел за качествено възпитание и образование, чрез непринудено съчетаване ценностите на детството с гъвкавостта на модерните образователни технологии.

1.4.1. Среда, осигуряваща условия за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостно развитие на детето.

1.4.2. Придобиване на комплекс от компетентности по всяко от образователните направления – знания, умения и отношения, гарантиращи успешното преминаване на детето към училищното образование.

1.4.3. Осигуряване на физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето и подкрепа, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, като се отчита значението на играта за детето.

1.4.4. Непрекъснато усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията за изпълняваната работа и кариерно развитие.

1.4.5. Привличане на семейството като партньор в подготовката на детето за училище

2.2. Принципи:

Базирайки се на хуманно-ориентираните параметри в българското образование и европейските стандарти за предучилищно образование са залегнали основни принципи като:

2.1. Качество

2.2. Равнопоставеност и многообразие

2.3. Децентрализация

2.4. Сътрудничество

2.5. Измеримост

2.6. Гъвкавост

2.3. Перспективи за реализиране:

3.1. Създаване на условия за равен достъп до качествено образование, при формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене през целия живот.

3.2. Формиране на положително-оценъчно отношение у родителите към предучилищното образование като цяло и разбиране смисълът на възпитателно-образователния процес, като приоритет и обща цел, споделена с екипа на ДГ в полза на детето.

2.4. Основни задачи:

4.1. Опазване живота и укрепване на физическото и психическо здраве на децата, чрез възпитаване в природосъобразен и здравословен начин на живот - осъзнаване на здравето като ценност и усвояване на личен опит за съхраняването му.

4.2. Здравословна, безопасна, сигурна и съвременна МТБ, обезпечаваща мобилност, вариативност, интегративност в педагогическата дейност, създаваща възможности за активности-познавателни и действени, като израз на самостоятелност при децата.

4.3.Обособяване база с ИКТ за образователен процес.

4.4.Участие в национални и международни проекти за подпомагане на общообразователната дейност и личностното развитие на детето.

4.5.Екипна работа между учителите на детските групи и останалите педагогически специалисти.

4.6.Изграждане на позитивен организационен климат в условията на сътрудничество, ефективна комуникация и отношения, загриженост между всички участници в процеса на предучилищно образование.

4.7.Осигуряване необходимите условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.

4.7.1.квалификационни кредити, които са основа за измерване на подобряване качеството на образование;

4.7.2.курсове с практическа насоченост;

4.7.3.търсене на средства за обогатяване с дидактически материали и ИКТ продукти;

4.7.4.повишаване квалификацията с оглед кариерното развитие;

4.7.5.обогатяване и модернизирание на ИКТ.

4.8. Партньорско участие на родителите в организацията и управлението на детската градина.

4.9.Децата да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес.

4.10. Формиране на устойчив и хуманно-ориентиран поведенчески модел спрямо себе си и останалите.

4.11.Зачитане потребностите на детето, диагностициране причините за проблемно поведение и предлагане възможности за ранна превенция.

4.12.Децата да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

4.13.Децата да се поощряват с морални и материални награди за постижения в образователния процес.

2.5.Приоритети на детската градина за учебната 2023/2024 година:

5.1.Осигуряване на условия за успешно реализиране на държавната политика в областта на предучилищното образование. Прилагане и спазване на държавния образователен стандарт за предучилищно образование и за документите в системата на предучилищното и училищното образование

5.2.Задължителната подготовка на децата три години преди постъпването им в първи клас.

5.3.Образованието е национален приоритет -гарантиране на равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете за предучилищна подготовка преди постъпването им в I клас.

5.4. Възприемане децата като активни участници в образователния процес и формиране на положително отношение към училището.

5.5. Децата да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда.

5.6.Единство между здравна профилактика, рационално хранене, възпитаване на културно-хигиенни навици и оптимален двигателен режим.

5.7.Изграждане на екологична култура и отговорно поведение и отношение към околната среда, в която живеем, като компонент при изграждането на общата култура.

5.8.Качествено обучение по безопасност на движението по пътищата в детската градина.

5.9. Хуманно отношение и уважение към детската личност и достойнство, правата и свободата ѝ на избор, възпитание в дух на толерантност към различията-овладяване на обществен опит в игрите, изграждане на толерантни и етични взаимоотношения в детската общност.

5.10.Насочване на цялостната дейност към възпитание и разбиране на националните добродетели и традиции, приобщаване към общочовешките ценности и добродетели.

2.6.План за действие по стратегия за 2023-2024

През учебната 2023/ 2024 година ключовите приоритети спрямо стратегията за развитие на детската градина са ориентирани към:

- Утвърждаване авторитета на детската градина като конкурентна и предпочитана от деца и родители, чрез организация и управление на институцията с активното и пълноценно участие на всички заинтересовани страни;
- Професионалната и компетентна подкрепа на детското развитие, гарантирана от образователен процес, построен в съзвучие с европейските директиви за равен достъп до качествено образование в предучилищна възраст;
- Кариерното развитие на педагогическият и непедагогически персонал с оглед постигане на актуални и устойчиви за съвременното дете приоритети;
- Утвърждаване взаимодействията със семействата в единен механизъм за сътрудничество и споделена отговорност, и при делегиране на повече права и задължения към развитието не само на

- собственото дете, но и към детската градина като значима за предучилищното му детство образователна среда;
- Системна и целенасочена работа по посока създаване на благоприятни за развитие на институционалните отношения с правителствени и неправителствени организации с оглед съвместно реализиране на проекти и допълнително финансиране в полза материалната база на детската градина.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДГ № 38 „ДОРА ГАБЕ”

3.1. Режим и условия на работа

Сградата на ДГ № 38 „Дора Габе” е специално построена за 10 групи разпределени в три корпуса. Съобразена е с всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата, за провеждане на качествен и пълноценен педагогически процес. Приети по списък са 259 деца към 15.09.2023 год. Обхватът на децата е от 10 месеца до 7-годишна възраст, разпределени по възрастов признак, съобразно желанието на родителите.

Разпределението на щата в ДГ № 38 „Дора Габе” е 40,5 бр. както следва:
Ръководен - 1 бр.

Педагогически – 17.5 бр.

Непедагогически персонал – 22 бр.

Медицински персонал – 7 бр.

Съставът на педагогическия съвет през новата 2022-2023 учебна година е както следва :

1. Петя Радева – Директор
2. Виолета Младенова ст. учител
3. Гургана Стефанова учител
4. Румяна Анева ст.учител
5. Цветелина Пейчева учител
6. Елена Пандева учител
7. Емилия Стоянова ст. учител
8. Евелина Кирилова учител
9. Виолина Николова учител

- 10.Цветелина Кирилова учител
11.Преслава Станкова учител
11а. Цветомила Петрова учител
12.Йорданка Христова ст. учител
13.Станислава Асенова ст.учител
14.Мариана Барова учител
15.Надежда Попова учител
16. Татьяна Дончева ст. учител
17.Станислава Димова учител
18.Росица Ковачева учител по музика
19.Надежда Иванова педагог
20.Мария Джованова-мед. специалист
21.Васка Николова-мед. специалист
22.Ваня Стефанова -мед. специалист
23.Иванка Игнатова-мед. специалист
24.Даниела Белчева-мед. специалист
25.Диана Илиева-мед. специалист
26.Нели Маринова -мед. специалист
27.Теодора Михайлова –Председател обществен съвет

Група	I смяна	II смяна	пом. персонал
I А	Емилия Стоянова	Елена Пендева	Мариета Иванова
I Б	Татяна Дончева	Евелина Кирилова	Минка Салавиева
II-А	Преслава Станкова/ Цветомила Петрова	Цветелина Кирилова	Д. Кръстева
II Б	Станислава Асенова	Виолина Николова	Д. Душкова

III А	Йорданка Христова	Станислава Димова	А. Петрова
III Б	Надежда Попова	Мариана Барова	Д. Арсова
IV А	Гергана Стефанова	Виолета Младенова	Д. Дойнова
IV Б	Цветелина Пейчева	Румяна Анева	Н. Александрова
I-ва яслена група	Даниела Белчева	Иванка Игнатова	В. Вандрачек Ц. Делева/
II-ра яслена група	Ваня Стефанова Нели Маринова	Диана Илиева	А. Цанкова М. Минева
мед. кабинет	М. Джованова	В. Николова	
Коридори, басейн, кабинети			М. Найденова Ив. Киркова М. Терзиева

Педагог: Станислава Асенова

Учител по музика: Росица Ковачева

Забележка: В интерес на работата през и в края на учебната година директора има право да извършва необходимите размествания по групите на учители, медицински и непедagogически персонал.

Учителската колегия в ДГ № 38 «Дора Габе» използва като основа в своята работа за постигане на ДОС програмата: „Чуден свят“ на издателство “Просвета” и пособия за предучилищна възпитание и подготовка, утвърдени от МОН.

Стимулирането на допълнителните интереси и заложи на децата извън ДОСПО ще се осъществява чрез организиране на занимания по:

- чуждоезиково обучение-английски език
- подвижни игри с топка
- танци
- плуване
- визуални изкуства и арт терапия

3.2. РАБОТНИ ЕКИПИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИОННО - КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

3.2.1. Разпределение състава на различните видове комисии Управление

Стратегическото и финансовото управление на ДГ № 38 „Дора Габе” са в правомощията на Педагогическия съвет. Екипът от педагогически специалисти определя общата структура на детското заведение, правилника за устройството и дейността му, разработва институционалната и обществена политика, определя образователната, финансовата и стопанската стратегия.

Към Педагогическия съвет функционират различни комисии и методически обединения, чрез които се реализира демократизма в управлението и се осигурява изпълнението на задачите.

ОФИЦИАЛЕН ЗАМЕСТНИК НА ДИРЕКТОРА	Емилия Стоянова Станислава Асенова
СЕКРЕТАР НА ПЕД.СЪВЕТ	Станислава Асенова
КОМИСИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПОДБОР ПРИ НАЗНАЧАВАНЕ НА ПЕРСОНАЛА	Председател: Директор Членове: Виолета Младенова Емилия Стоянова
КОМИСИЯ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ ВЪВ ВРЪЗКА С ДИФЕРЕНЦИРАНО ЗАПЛАЩАНЕ И АТЕСТАЦИЯ	Председател: Директор Членове: Станислава Асенова Виолета Младенова Емилия Стоянова
КОМИСИЯ ПО ЕТИКА И ПОСТЪПИЛИ ЖАЛБИ	Председател: Директор Членове: Виолета Младенова Цветелина Кирилова Станислава Асенова
КОМИСИЯ ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНСУЛТАЦИИ	Председател: Цветелина Кирилова Членове: Виолина Николова Евелина Кирилова Надежда Попова
КОМИСИЯ ПО УСЛОВИЯ НА ТРУД	Председател: Емилия Стоянова Членове: м.с.Мария Джованова м.с.Васка Николова Мариана Стоянова Татяна Дончева

КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ	Председател: Цветелина Кирилова Членове: Татяна Дончева м.с.Васка Николова Мариана Стоянова Силвия Стойкова
ГРУПА ЗА ППО	Председател: Мария Джованова Членове: Мариана Стоянова Надежда Попова м.с.Васка Николова
КОМИСИЯ ПО ХИГИЕНА, РАЦИОНАЛНО ХРАНЕНЕ И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ	Председател: Директор Членове: м.с.Мария Джованова Цветомила Петрова м.с. Васка Николова м.с. Ваня Стефанова м.с. Диана Илиева
КОМИСИЯ ПО ПРИЕМАНЕ НА ДАРЕНИЯ	Председател: Емилия Стоянова Членове: Мариана Стоянова Цветелина Кирилова
КОМИСИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИЯТА ЗА ЕСТЕТИКА И ИНТЕРИОР НА ДГ, ОФОРМЯНЕ НА РОДИТЕЛСКИ ТАБЛА, ИЗЛОЖБИ, ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ	Председател: Виолета Младенова Членове: Гергана Стефанова Виолина Николова Елена Пендева Станислава Димова Росица Ковачева Цветелина Пейчева
КОМИСИЯ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА С ХРОНИЧНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ И СОП	Председател: м.с.Мария Джованова Членове: Емилия Стоянова Мариана Стоянова
КОМИСИЯ ЗА ОФОРМЯНЕ И ВОДЕНЕ НА ЛЕТОПИСНАТА КНИГА	Председател: Гергана Стефанова Членове: Цветомила Петрова
МУЗИКАЛЕН САЛОН	Отг: Росица Ковачева
МЕТОДИЧЕН КАБИНЕТ Гардероб Реквизит	Отг. Цветелина Кирилова Цветелина Пейчева Елена Пендева Татяна Дончева
ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН ПЛУВЕН БАСЕЙН	Отг. Надежда Попова Йорданка Христова

	Станислава Димова Евелина Кирилова
КОМИСИЯ ПО БДП	Председател: Станислава Асенова Членове: Емилия Стоянова Надежда Попова Румяна Анева
ЕКИП ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ ПО НАРЕДБАТА ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ	Председател: Емилия Стоянова Членове: 1.Станислава Асенова 2. Мария Джованова 3.Виолета Младенова 4. Станислава Димова 5.Марияна Стоянова
КОМИСИЯ ЗА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ	Председател: Виолета Младенова Станислава Асенова Гергана Стефанова Станислава Димова
КОМИСИЯ ЗА РАБОТА ПО ВЪТРЕШНИ И ВЪНШНИ ПРОЕКТИ	Председател: Петя Радева Членове: Станислава Асенова Гергана Стефанова Цветелина Пейчева Виолина Николова Надежда Попова Станислава Димова Цветелина Кирилова
КОМИСИЯ ПО РЕКЛАМА	Председател: Гергана Стефанова Членове: Виолина Николова Цветелина Пейчева Татяна Дончева
КОМИСИЯ ЗА СПОРТНО- ТУРИСТИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ И КУЛТУРНИ СЪБИТИЯ	Председател: Директор Членове: м.с.Мария Джованова Мариана Стоянова Надежда Попова Станислава Димова

КОМИСИЯ ПО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ	Председател: Директор Членове: Емилия Стоянова Виолета Младенова
ОТГОВОРНА ГРУПА ФЕЙСБУК СТРАНИЦА	Председател: Директор Членове: Гургана Стефанова Виолина Николова
ОТГОВОРНИК АРХИВ	Мариана Стоянова
РАБОТНА ГРУПА ЗА ВРЪЗКА С ОБЩЕСТВИНИЯТ СЪВЕТ КЪМ ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ	Председател: Виолета Младенова Членове: Станислава Асенова Йорданка Христова
ГРУПОВ ОТГОВОРНИК ЗА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ	Мариана Стоянова
ГРУПОВ ОТГОВОРНИК МЕДИЦИНСКИ СПЕЦИАЛИСТИ	м.с.Мария Джованова
ОТГОВОРНИК ЗА ВОДЕНЕ НА ДНЕВНИК ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЛ. ЗАХРАНВАНЕ СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА РАБОТНИЯ ДЕН	м.с.Васка Николова
ГРУПА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГРАФИЦИ ЗА ДЕЖУРСТВА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ	Председател: Директор Членове: Мариана Стоянова м.с.Мария Джованова м.с.Васка Николова

КОМИСИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ПОРТФОЛИАТА НА ДГ	Председател: Виолина Николова Членове: Елена Пендева Цветомила Петрова Евелина Кирилова
КООРДИНАТОР ПО ОБХВАТ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ДЕЦАТА В ПОДГОТВИТЕЛНИТЕ ГРУПИ	Виолета Младенова
КООРДИНАТОР ВЪТРЕШНИ И ВЪНШНИ ПРОЕКТИ	Станислава Асенова

2.Методически обединения по направления и квалификация:

НАПРАВЛЕНИЕ	
БЪЛГАРСКИ ЕЗИК и Л-РА	Председател: Емилия Стоянова Членове: Станислава Димова Цветелина Кирилова Цветелина Пейчева
МАТЕМАТИКА	Председател: Виолета Младенова Членове: Гергана Стефанова Евелина Кирилова Елена Пендева
ОКОЛЕН СВЯТ И БДП	Председател: Станислава Асенова Членове: Татяна Дончева Йорданка Христова Надежда Попова
ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО ИКТ	Председател: Станислава Димова Членове: Виолина Николова Цветелина Кирилова Цветомила Петрова
ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА	Председател: Надежда Попова Членове: Румяна Анева Цветелина Пейчева Йорданка Христова

3.4.ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основните цели и задачи се реализират чрез дейността на детската градина в следните направления:

- 1.Организационно-педагогическа дейност.
2. Педагогическа дейност.
 - 2.1.Ефективна дейност на педагогическия съвет.
 - 2.2.Качествен педагогически и административен контрол.
 - 2.3.Квалификационна дейност на педагогическия и непедагогическия персонал.
- 3.Здравеопазване.
- 4.Административно-стопанска дейност.
- 5.Обогатяване на дидактично-игровата и МТБ в ДГ.
- 6.Взаимодействие на ДГ с родители, общественост и социални партньори.

Организационно-педагогическа дейност

№	Видове организационно-педагогически дейности	Отговорник	Срок
1	Разпределение на учителите, непедагогическия и медицинския персонал по групи.	директор	м.09
2	Организиране приема на деца за учебната 2021 / 2022 г..	директор мед.специалисти	м.09-10
3	Назначаване на педагогически и помощен персонал на свободните места при спазване на КТ и Инструкция № 2.	директор комисия	м.09 и при необходимост
4	Изготвяне на тематично,месечно и седмично разпределение по групи.	учители	м.09
5	Приключване на всички видове ремонт.дейности и създаване условия за нормално започване на НУГ.	директор персонал по групи	15.09
6	Осигуряване на задължителна учебна документация за НУГ.	директор	15.09
7	Организация на родителски срещи по групи.	Учители Мед.специалисти	м.09

8	Попълване на паспортната част на дневниците и входящо ниво. Оформяне на портфолио на деца по групи.	учители по групи	м.09
9	Организиране на средата по групи в съответствие с възрастта на децата.	учители мед.специалисти	15.09.
10	Уточняване и утвърждаване на хорариум и дневен режим в учебно и неучебно време и седмична програма.	учители	м.09
11	Изготвяне на и утвърждаване стратегия , правилници и планове за дейността на детската градина.	директор учители	м.09
12	Организация и провеждане на род.срещи по групи и приемане План за работата с родителите.	директор учители комисия	м.09
13	Актуализиране длъжностни характеристики на персонала	Директор	м.09
14	Актуализиране на документи съобразно настъпили промени в нормативните документи, отнасящи се до дейността на институцията	Директор	постоянен
15	Организиране на тематични комисии, приемане на индивидуални планове и др.	Директор	м.09-10
16	Изготвяне на планове за работата на методичните обединения.	Методични обединения	м.09-10
17	Анализ на постигнати резултати по образователни направления на входящо ниво.	учители	м.10
18	Безопасно движение по пътищата-Работа по глобални теми.	Педагогически екипи	постоянен
19	Провеждане на периодичен инструктаж за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.	Директор Отговорно лице	постоянен
20	Проучване на родителските предпочитания и записване за допълнителни педагогически дейности.	комисия	м.09-10
21	Изготвяне и утвърждаване на всички видове работни планове за работата на комисииите.	директор комисии	м.09-10
22	Здравословно хранене, анализ на меню, информиране за здравни и хранителни стандарти, допустими стабилизатори, консерванти и алергени.	Мед. специалисти ДГ	м.10
23	Отчет резултатите от проучването на възможностите на децата на входно ниво по групи.	Директор Пед. специалисти	м.10
24	Изготвяне на указания за работа с децата при специфични условия/здравни изисквания, зимни условия, летен период/	Директор ЗАС, Мед. специалисти	периодично

25	Анализ на резултатите от проведената контролна дейност за първото полугодие по групи-административен и педагогически	Директор	м.01
26	Анализ на постигнати резултати на детското развитие в подготвителните групи – междинно ниво.	учители	м.01
27	Пълноценно използване на дневния режим като профилактично средство за физическо и психическо здраве.	Мед. специалисти	м. 02
28	Развитие на мотивационна, емоционална и волева сфера на децата от подготвителните групи. Взаимодействие с учители от начален етап и съгласуване на форми за съвместна дейност, с цел адаптация на децата.	Директор Учители по групи	м. 02-03
29	Строг санитарно-епидемичен режим, хигиенни условия, рационално хранене.	Учители Мед. специалисти	постоянен
30	Провеждане на тренинги с учители и родители по групи	Директор Учители по групи	м. 02-03
31	Портфолио на децата и педагогическия персонал.	учители	м.09-05
32	Дни на отворените врати	Директор Учители ПГ	м.04
33	Проучване мнението на родителите относно: - дейността на детската градина; - взаимодействие „дете-персонал“	Учители по групи Мед. специалисти	м.05
34	Изготвяне на заявка ЗУД за новата учебна година	Директор	м.05
35	Изготвяне на доклад анализ за контролната дейност в детската градина.	Директор	м.05
36	Проучване детското развитие – Сравнителен анализ на резултатите вход-изходно ниво.	Учители по групи	м.05
37	Анализ на постигнати резултати на детското развитие – изходящо ниво.	учители	м.05
38	Изработване на отчети и доклади за различните дейности в ДГ по категории персонал.	по план	м.05
39	Приемане план за летен период	Директор Учители по групи	м.06
	ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ		
1.	Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 -2030)		

-	Информирание на учителите за възможностите за квалификация по теми, предложени от обучителни институции; Стимулиране на учителите за професионално развитие	Директор Пед. специалисти	Периодично
2.	Изпълнение на Секторната стратегия на МОН за БДП, като част от Националната стратегия за подобряване безопасността на движението по пътищата на Република България за периода 2021-2030		
	- Организиране на открити моменти, дни на отворените врати по БДП. -Обогатяване на педагогическото взаимодействие чрез включване на подходящи интерактивни техники и технологии за обучение по БДП. - Участие в организирани форми по теми свързани с БДП.	Директор Учители по групи	Текущ

Педагогически съвети

№	Видове педагогически дейности	Отговорник	Срок
	Педагогически съвети		
1	Приемане на : 1.Гласуване на дневен ред на ПС, План за работа на педагогическия съвет и избор на секретар; 2Правилник за дейността на ДГ №38 ”Дора Габе” 3. Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ № 38 4. Правилника за БУВОТ 5.Годишен комплексен план за работата през 2022/2023г/ Приложения: -Програмната система -Годишно тематично разпределение по групи- съгласно Наредба 5 ПУО - Седмично разпределение -Организация на деня в учебно и неучебно време за ясла и детска градина; -Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие,	директор учители мед.специалисти	15.09. 2023 г.

	<p>-Модел на адаптация на децата, постъпващи в детската градина; - Приемане на постоянни комисии в детската градина</p> <p>6.План за квалификационната дейност/ Приложения: -Мерки за повишаване качеството на образование /. -План за наставничество - План за въвеждащо и продължаващо обучение на служителите на ДГ№38“Дора Габе“ за мерките за контрол и предотвратяване изпирането на пари;</p> <p>7. План за дейностите и обучението по БДП; 8. План за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование; 9. План грамотност; 10. Приемане на План за здравеопазване и вътрешни правила за ежедневен контрол на здравословното състояние; 11. Програма приобщаващо образование. 12. План за контролната дейност на директора и План за тематична проверка. 13. Насоки за образователната работа през учебната 2021/2022г. и организация на родителските срещи; 14. Разни.Гласуване на проекто-решения;</p>		
2	<p>Приемане на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализиране и приемане на Етичен кодекс. 2. План за противодействие на тормоза и насилието/Приложения: <ul style="list-style-type: none"> - Програма предоставяне на равни възможности и приобщаване на деца от уязвимите групи; - Мерки за превенция на насилието над деца и възрастни и противодействие на възникнали междуличностни конфликти; - Механизъм за психолого-педагогическа подкрепа и превенция на насилието над деца; - Механизъм за превенция на тормоза и насилието в детската градина; - Програма за превенция на преждевременно напускане на деца в ДГ№38; 3. План за защита при БАК и ППО 4.Приемане на образователната стратегия на учители и мед.специалисти. 5.Приемане планове за работа на комисииите и методичните обединения. 6. Проектна дейност. 7.Вътрешни правила за работна заплата/ Приложения: 	директор учители мед.специалисти комисии	5.10. 2023г.

	<p>- Приемане критерии за труда на педагогическите специалисти за учебната 2021/2022 г. съгласно индивидуалната оценъчна карта за определяне на ДТ.</p> <p>8. Обсъждане и приемане на План за взаимодействие с родителите</p> <p>9. Приемане спортен и празничен календар.</p> <p>10. Разни. Гласуване на проекто-решения.</p>		
3	<p>Приемане на:</p> <p>1. Превантивни аспекти на педагогическото взаимодействие-проследяване динамиката на детското развитие и оценяване опита на децата.</p> <p>2. Процедура по резервиране и архивиране на информацията.</p> <p>3. Политика за мрежова и информационна сигурност.</p> <p>4. Правила за класификация на информацията.</p> <p>5. Вътрешни правила за електронна поща.</p> <p>6. Вътрешни правила за мерките и средствата за обработване и защита на лични данни на детската градина.</p> <p>7. Вътрешни правила за приемане, отчитане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица.</p> <p>8. Разни. Гласуване на проекто-решения.</p>	<p>директор учители мед.специалисти комисии</p>	<p>09.11. 2023г.</p>
4	<p>Приемане на:</p> <p>1. Анализ на резултатите от контролна дейност през първо полугодие – насоки за подобряване качеството на педагогическото взаимодействие.</p> <p>2. Анализ на посещаемостта по групи – отсъствия, причини, система на отчитане, здравословно състояние, двигателна активност, хранене и културно-хигиенни навици.</p> <p>3. Анализ на резултатите от диагностиката в подготвителните групи на междинно ниво.</p> <p>4. Информация на комисията за спортния и празничен календар.</p> <p>5. Информация от комисията по БДП за ефективността от обучението по БДП за първото полугодие на учебната година</p> <p>6. Утвърждаване на познавателните книжки/учебни пособия/ за всяка възрастова група за следващата учебна година.</p> <p>7. Съгласуване броя на групите за следващата учебна година и формите на организация.</p> <p>8. Разни. Гласуване на проекто-решения.</p>	<p>директор учители мед.специалисти комисии</p>	<p>18.01 2024г</p>

5	<p>Приемане на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ на качеството на възпително-образователното взаимодействие доклад за резултатите от индивидуалната образователна стратегия и реализация на ДОС. 2. Доклад-анализ за качеството и степен на реализиране подготовката на децата за училище /ПГ/. 3. Анализ на резултатите от дейността на комисиите и методичните обединения. 4. Отчет по БДП. 5. Анализ на дейностите по здравеопазване- промоция на здравето. 6. Отчет за целесъобразно изразходване на бюджет и дарения. 7. Анализ –доклад за цялостната работа на ДГ и контролната дейност на директора. 8. Насоки за организацията на дейностите през неучебно време. 9. Обобщен анализ на постиженията на децата в съответната група в края на учебното време по образователни направления. 10. Обсъждане на резултатите, впечатленията и извеждане на изводи от тематичната проверка за учебната година. 11. Разни. Гласуване на проекто-решения. 	<p>директор учители мед.специалисти комисии счетоводител</p>	<p>31.05 2023г.</p>
---	--	--	-------------------------

Здравеопазване

№	Здравеопазване	Отговорник	Срок
1	Основно почистване на сградата, занимални, помощни помещения, кабинети, салони и др..	мед.спец. пом.възп.	м.09
2	Осигуряване средства и хигиенни материали за нормално започване на НУГ и инструктаж за работата с тях.	мед.спец. домакин	м.09
3	Проверка санитарния минимум на всяка група преди отварянето.	директор мед.спец.	м.09

4	Анализ на резултатите от проверки на контролните институции по хигиена и хранене.	директор мед.спец.	текущ
5	Рационално хранене.	директор мед.спец.	текущ
6	Усъвършенстване и подържане системата на НАССР.	мед.спец.	текущ
7	Поддържане на здравната документация на децата в съответствие с нормативните изисквания.	мед.спец. директор	текущ
8	Здравни книжки на персонала-актуализация	мед.спец.	м.10
9	Изработване годишен план за здравна просвета, здравеопазване, двигателна активност и закаляване.	мед.спец.	м.10
10	Непрекъснат контрол и наблюдение върху физ.здраве на децата и спазване на оптимален двигателен режим по групи.	мед.спец. учители	текущ
11	Антропометрични измервания на децата по групи – отчитане.	мед.спец.	м.10-05
12	Измерване физическата дееспособност на децата по групи.	учители и мед.спец.	м.10-05
13	Подготовка за плуване-медицински бележки на плуващите деца, осигуряване помощен персонал, хигиенизиране, проби и разрешително за отваряне на басейна.	мед.спец. учители пом.възп.	01.10
14	Актуализиране на вътрешните правила за ежедневен контрол на здрав.състояние и оказване на долекарска помощ, подновяване указанията за дезинфекцията по групи.	мед.спец.	15.10
15	Зареждане на спешния медицински шкаф.	мед.спец.	15.10
16	Здравна профилактика – по план.	мед.спец.	текущ
17	Изготвяне отчет с изводи и препоръки за състоянието на здравеопазването-първо полугодие	мед.спец.	м.02
18	Плуване-цялостно наблюдение на дейността.	мед.спец.	текущ
19	Организация на здравния и закалителен режим през летния период.	мед.спец. учители	м.05

Административно-стопанска дейност

№	Административно-стопанска дейност	Отговорник	Срок
1	Осигуряване на задължителната документация и учебни помагала за началото на учебната година	директор ЗАС	15.09
2	Изготвяне на списъците на децата по групи и информация в НЕИСПУО.	директор мед.спец.	м.09
3	Изработване на щатно и длъжностно разписание.	директор ЗАС	м.09

4	Издаване на заповеди, свързани с началото на учебната година.	директор	м.09
5	График за събиране на такси и актуализиране на декларации за ползване на преференции.	ЗАС	текущ
6	Изготвяне на Списък Образец № 2 за учебната 2022/2023 г.и НЕИСПУО на Образец – 2.	директор	м.09
7	График за отпуските на персонала. Абонамент за педагогическа литература.	комисия директор	м.01
8	Актуализиране на Правилници и вътрешни правила на детското заведение.	директор комисии	м.09
9	Актуализиране функционалните графици и длъжностни характеристики.	Директор ЗАС мед.спец.	м.10
10	Свеждане дознание на указания и насоки от септ.съвещ. и заповеди издадени от СО, РуО и т.н.	директор	текущ
11	Подготовка за есенно- зимния сезон.	директор комисии	м.09
12	Извършване на начален, ежедневен , периодичен, извънреден инструктаж.	М.Джованова	текущ
13	Актуализиране на План за защита при бедствия.	комисии	м.10
14	Актуализация на заповеди и наредби по ППО.	комисия	м.10
15	Осигуряване и водене на: рапортни тетрадки на групите, противопожарна-режимна тетрадка, за дежурство и предаване на СОТ.	директор учители мед.спец. пом.възп. деж.учители	м.09
16	Актуализиране на договорите за абонаментно поддържане на сграда и съоръжения.	директор ЗАС	с изтичане на срока
17	Изготвяне на писма, докладни за аварийни и планови ремонти.	директор	м.09-05
18	Изготвяне на поименно щатно разписание.	директор ЗАС	текущ
19	Актуализиране на цялостната документация на ДГ № 38 „Дора Габе”.	директор по адм.звена	м.09
20	Опазване и обогатяване на материалната база чрез съвместни усилия на работния екип и родителите.	директор учители по гр. комисия	м.09-05
21	Организиране на материалната и учебна среда по групи.	учители ЗАС	м.10
22	План за есенно-зимния период и снегопочистване- график.	комисия мед.спец.	м10-03
23	Проверка и изготвяне на протоколи от ел.техника за годността на ел. инсталациите.	ЗАС комисия	м.10
24	Проверка и изготвяне на протокол от районния инспектор – I РПУ.	директор	м.10
25	Експлоатация на плувния басейн.	мед.спец. комисия	01.10

26	Осигуряване на работно облекло.	директор ЗАС	01.11
27	Докладна записка за текущи и аварийни ремонти.	директор ЗАС	текущ
28	Изготвяне на досие за ел.оборудването.	ЗАС	30.12
29	Разиграване на пробна евакуация.	мед.спец.	м.10
30	Изработване на статистически отчет. Годишен абонамент.	ЗАС	01.12
31	Преглед на трудовите досиета на персонала. Актуализиране на длъжностните характеристики и допълнителни споразумения с персонала.	ЗАС	м.10
32	Извършване на периодичен инструктаж ПО зимен период.	М.Джованова	м.10
33	Изработване отчети от комисии / ППО,.... /	учители комисии	м.02
34	Щатно разписание на длъжностите от 01.01.	директор	01.01
35	График за работа през летния период, отпуски на персонала.	директор ЗАС комисия пред.на СО	м.05

3.5.ДЕЙНОСТИ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

№	Деятности за взаимодействие с родителите	Отговорник	Срок
1	Родителски срещи по групи - организационни, педагогически, психологически и здравни проблеми. Избор на РА и ОС.	директор учители мед.спец.	м.09
2	Изготвяне на План за съвместните дейности с Родителите.	комисия директор	м.10

3	Разговори и консултации с родителите на деца със специфични образователни потребности и при необходимост.	директор учители мед. спец.	текущ
4	Провеждане на открити педагогически ситуации пред родителите.	комисия учители	целогодишно
5	Организиране на концерти, спектакли, тържества, спортни празници и изложби на детско творчество - при възможност	комисия учител по музика учители	целогодишно
6	Срещи с ОС, председателите на род. активи по групи - при необходимост.	директор раб. група	целогодишно
7	Споделена отговорност за развитието и просперитета на детето.	директор екип ДГ	целогодишно

Годишния план е приет на Педагогически съвет на 15.09.2023 г. с Протокол № 1.

Секретар на ПС.....
/ С. Асенова /

Директор:.....
/ П. Радева /