

Вх.№.....

ПРОТОКОЛ
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП
ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Днес,

.....
/дата, имена на служителя/

прие от г-н/г-жа

.....
/трите имена или наименованието и седалището на заявителя/

с адрес за

коеспонденция:.....

телефон:.....,

ел. поща.....

УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ,
ПРЕДСТАВЛЯВАЩА:

1.;

2.;

3.;

/описание нисканата информация/

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

1. Преглед на информацията – оригинал или копие;
2. Устна справка;
3. Копие на хартиен носител;
4. Копия на технически носител (електронна поща);
5. Комбинация от форми-.....;

/подчертава се предпочитаната от заявителя форма/

Служител:...../подпис/

Заявител:...../подпис/

