ДЕТСКА ГРАДИНА № 38 „ДОРА ГАБЕ”
СО- район „Надежда”,ул. „Свети Никола Нови”№ 12
тел.02 938-71-64; E-mail: dg38@mail.bg

УТВЪРДИЛ: ……..……..
/д-р Петя Радева/
Директор на ДГ№38 „Дора Габе“

ЕТИЧЕН КОДЕКС
ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ
В ДЕТСКА ГРАДИНА № 38 «ДОРА ГАБЕ»

СОФИЯ

СЪДЪРЖАНИЕ

1. **ВЪВЕДЕНИЕ**
2. **НОРМАТИВНА ОСНОВА**
3. **РАЗДЕЛ ПЪРВИ – ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**
4. **РАЗДЕЛ ВТОРИ - МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО**
5. **РАЗДЕЛ ТРЕТИ – МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**
6. **РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ – ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ**
7. **РАЗДЕЛ ПЕТИ – МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО**
8. **РАЗДЕЛ ШЕСТИ – ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА РАЙОН „НАДЕЖДА“, СТОЛИЧНА ОБЩИНА, РУО-СОФИЯ-ГРАД, АСП, ДАЗД**
9. **РАЗДЕЛ СЕДМИ – ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**
10. **РАЗДЕЛ ОСМИ – КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**
11. **РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ – КОМИСИЯ ПО ЕТИКА**
12. **РАЗДЕЛ ДЕСЕТИ - КОНТРОЛ**
13. **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**
14. **ДЕКЛАРАЦИЯ**
15. **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС**

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият кодекс е създаден на основание чл. 175, ал. 1, 2 и 3 от Закона за предучилищно и училищно образование във връзка с чл.7 ,ал.1, т.16, чл. 11, ал. 1, ал. 2, т. 1, 2 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор в сила от 1.01.2014 г., обнародван в ДВ, бр. 43 от 7.06.2016 г..
Етичният кодекс се създава и приема с участието на Обществения съвет на детската градина.
Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в ДГ№38 определя правилата за поведение и формиране на организационна култура, които следва да се прилагат за поддържане и засилване моралните ценности и отговорности при изпълнение на служебни задължения и родителите на записаните деца.

Основна цел на настоящия Етичен кодекс е да съдейства за осъществяването на образователната мисия, визия и стратегия на детската градина чрез стимулиране развитието и утвърждаването на етични норми в отношенията между участниците в образователния процес: учители, служители и деца, от една страна , родители и общество, от друга страна.
Да представя основните морални ценности и принципи, които работещите и родителите трябва да знаят и спазват на практика: етичност, взаимно зачитане, уважаване на личното и професионално достойнство, коректност, екипност;
Да утвърди волята и стремежа на работещите и родителите за етичност в практическата им дейност за постигане целите на организацията : сътрудничество, взаимопомощ при обучението, възпитанието, социализацията и отглеждането на децата;
Да подпомогне работещите с деца в решаването на етичните дилеми, които те срещат в своята практика.
Да очертае моралната отговорност на работещите с деца към детето, семейството, помежду им и към обществото.

НОРМАТИВНА ОСНОВА

Конвенцията на ООН за правата на детето
Европейската харта за правата на човека
Конституцията на РБ
Закон за защита правата на детето
Закон за защита правата на човека
Закон за предучилищното и училищно образование
Стандарт за приобщаващо образование

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

Чл. 1. Детството е изключително важен период от живота на човека.

- Детето е висша ценност;
- Ориентираност към интереса и мотивацията на детето;
- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
- Хуманизъм и толерантност;
- Иновативност и ефективност на педагогическите практики;
- Автономия за провеждане на образователни политики и самоуправление, децентрализация;

Чл. 2. Семейството е най- естествената среда за развитието на детето.

Чл. 3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

Чл. 4. На всяко дете е гарантирало правото на:

- интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено, и физическо развитие и подкрепа в съответствие с възрастта, потребностите и интересите му;
- образование, възпитание, социализация, отглеждане;
- здравословна, безопасна и сигурна среда;
- участие във всички дейности, организирани и провеждани в детската градина;
- морални и материални награди;
- свобода на изразяване и лично мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религията;
- формиране на собствени възгледи и правото да ги изразява свободно;
- превенция на обучителни трудности и ранно оценяване на риска от тях;
- придобиване на компетентности в съответствие с ДОС.

Чл. 5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 8. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 9. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 10. Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила.

Чл. 11. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества

РАЗДЕЛ ВТОРИ

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл. 12. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и
Чл. 13. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.
Чл. 14. Да се съобразяваме познаването на индивидуалните особености на всяко дете.
със специфичната уязвимост на всяко дете.
Чл.15.Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.
Чл. 16. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
Чл. 17. Да работим в най-добрия интерес на детето.
Чл. 18. Да осигуряваме на децата със специални образователни потребности равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.
Чл.19. Да осигуряваме допълнителна подкрепа за личностно развитие и приобщаващо образование на всяко дете със специални образователни потребности.
Чл. 20. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.
Чл. 21. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
Чл. 22. Да познаваме симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.
Чл. 23. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.
Чл. 24. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
Чл. 25. Когато разберем за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето, съгласно чл. 7, ал. 1 от Закон за закрила на детето.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 26. Наша първостепенна отговорност е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.
Чл. 27. Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.
Чл. 28. Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.
Чл. 29. Информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и когато е възможно включвайки го във вземането на такива решения.
Чл. 30. Зачитане правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето.
Чл. 31.Информиране на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца. Не позволяваме и не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 32. Не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

Чл.33. Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл.34. Ангажименти по разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни н задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа. Чл. 35. В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържаме от вземане страна в конфликта.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 36. Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 37. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 38. Работа за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията, и проявява на нетърпимост към подобни действия.

РАЗДЕЛ ПЕТИ
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 39. Предоставяне на висококачествени програми и услуги. Няма да предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл. 40. Работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 41. Работим за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 42. Съдействие за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл.43. Работа за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.44. Работа в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА РАЙОН „НАДЕЖДА”, СТОЛИЧНА ОБЩИНА, РУО СОФИЯ-ГРАД, АСП, ДАЗД

Чл.45.(1) Служителите извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии, поемат само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

(2) Служителят изпълнява служебните си задължения законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрасно.

(3) Служителят отговаря на поставени въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

РАЗДЕЛ СЕДМИ
ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.46. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл.47. Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Информира своевременно директора при загуба или повредата.

Чл.48 Служителят в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени.

Чл.49. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва документите в ДГ№38 единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

Чл.50. Бившият служител не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го направи.

Чл.51. Бившите служители трябва да се въздържат от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, учебната институция или който и да е служител в системата.

РАЗДЕЛ ОСМИ
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.52. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ
КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.53.За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към ДГ№38 се създава Комисия по етика.
Чл.54. Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс, дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.
Чл.55. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.
Чл.56. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им.
Чл.57. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на ДГ№38.

РАЗДЕЛ ДЕСЕТИ
КОНТРОЛ

Чл. 58. (1) Контролът за спазване на нормите на Етичния кодекс се осъществява от Директора и Комисията по етика.

(2) Комисията по етика се избира от педагогическия съвет на детската градина и се състои от три члена.

Чл. 59. Директорът и Комисията по етика проучват обстоятелствата при съмнение или сигнал за нарушаване на Етичния кодекс, разследват оплакванията и извършват проверка на сигнали за нарушения на Кодекса, подадени в писмена форма и подписани от жалващия се в срок от три дни след постъпването на сигнала.

Чл. 60. В случаите на установено грубо нарушение на Етичния кодекс, Комисията по етика може да предложи на Директора освен прилагането на санкциите по Раздел VIII по-горе и налагане на дисциплинарно наказание по чл. 187 т. 10 от Кодекса на труда.

Чл. 61. В случаите, когато Директорът и комисията по етика стигнат до заключение, че съдържащите се в жалбата обвинения са неоснователни, веднага прекратяват разследването, като изготвят мотивирано писмено заключение до жалбоподателя.

Чл. 62. Ако Директорът установи нарушение - подготвя становище, като преди това предоставя възможност на служителя да отговори на обвиненията и да се защити устно или писмено, както и да представи доказателства за несъстоятелността на обвинението.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения. Чрез спазването на правилата на поведение, заложени в Етичния кодекс и приети от всеки служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на ДГ№38 „Дора Габе”.

Настоящият етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

§ 1. Настоящият Етичен кодекс има силата на вътрешен нормативен документ в съответствие на чл. 187 т.10 от КТ.

§ 2. Неразделна част от ЕК е декларацията на служителите и родителите за спазване на ЕК.

§ 3. Етичният кодекс се публикува на сайта на детската градина.

§ 4. Етичният кодекс се съгласува със синдикалната организация.

§ 5. Етичният кодекс се гласува на Педагогически съвет.

§ 6. Комисията по етика се избира на заседание на Педагогическия съвет.

§ 7. Действието на Етичния кодекс се отнася за всички служители и родители в детската градина.

§ 8. Етичният кодекс се създава и приема с участието на Обществения съвет съгласно чл. 269, ал.1, т.11 от ЗПУО

Етичният кодекс е съгласуван с Председателя на Синдикалната организация на СБУ към КНСБ в детската градина.

Председател на СО на СБУ към КНСБ.....
/Емилия Стоянова/

Етичният кодекс е приет на ПС с Протокол № / г.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за спазване на Етичния кодекс в Детска градина № 38 „Дора Габе”, гр. София

от родители: 1. …….....
2. .....

I. Запознат съм с Етичния кодекс .

II. Задължавам се:

1. Да уважавам личностното достойнство на персонала, на родителите, на децата.
2. Да работя в най-добрия интерес на детето.
3. В работата си и в поведението си в никакъв случай да не използвам психическо, физическо насилие и методи, уронващи достойнството на детето, на персонала, на родителите.
4. Да уважавам и подкрепям персонала при отглеждането и възпитанието на децата.
5. Да поддържам висок стандарт на човешко и хуманно поведение като постоянно обогатявам знанията и уменията си и поддържам комуникации на сътрудничество и взаимопомощ
6. Да служа като застъпник на детето и родителите в общността и обществото.
7. Да спазвам етичните правила спрямо родителите и екипа в детската градина, като не допускам клевети и злословия.
8. Да поощрявам и насърчавам децата към активност и творчество, да формирам у тях самоувереност и самочувствие, да прилагам хуманни средства и похвати при възпитанието на всяко дете.
9. Да прилагам насоките и указанията за възпитателна работа, дадени от детската градина, Държавните образователни стандарти, ЗПУО, Закона за здравето и други нормативни документи за тяхното прилагане.
10. Да опазвам живота и здравето на децата по време на пребиваването им на територията на детското заведение като задължение с първостепенно значение.
11. Задължавам се да спазвам утвърдената дневна организация на учебния ден на децата в детската градина.
12. Да не използвам форми на насилие, грубости, наказания и други недопустими и в разрез с Етичния кодекс форми на поведение.
13. Да бъда гарант за сигурността и спокойствието на децата.
14. Да поддържам ежедневни етични контакти с родителите на децата с етичен тон и уважение.
15. При травма, оплаквания или др. особености в здравословното състояние на детето да се явявам незабавно при повикване от персонала за консултиране на детето с личния лекар. Да уведомявам персонала за особености в здравословното състояние на детето. Да полагам пълни грижи, внимание и да предприемам всички необходими действия за доброто състояние на детето.
1. Да уважавам достойнството и не накърнявам авторитета на учителите, служителите, общността на детската градина и родителите.
2. С действие или бездействие да не нарушавам правилата в Етичния кодекс.

Дата .....

гр. София Декларатори: 1. .....
2. .....

Приложение към Етичния кодекс

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ПРИЕМАНЕ ПРИНЦИПИТЕ ЗА РАБОТАТА С ДЕЦА, ЗАЛОЖЕНИ В ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Долуподписаният:.....
(име, презиме, фамилия)

Позиция: .....

След като се запознах с Етичния кодекс на работещите с деца в ДГ 38“Дора Габе“ – гр. София, приемам за водещи следните принципи в работата си в детското заведение:

1. Да уважавам уникалността и потенциала на всяко дете.
2. Да работя в най-добрия интерес на детето.
3. В работата си в никакъв случай да не използвам физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважавам и подкрепям семействата при отглеждане и възпитание на децата съобразно компетенциите и възможностите ми.
5. Да уважавам колегите и да ги подкрепям и насърчавам в изпълнение на етичните правила (кодекс).
6. Да поддържам висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си.
7. Да служа като застъпник на детето и семейството в общността и обществото.
8. Да спазвам етичните правила в този кодекс.
9. Да спазвам правилата за учители, приети на Педагогически съвет, както и утвърдената организация на трудовата дейност в Правилника за вътрешния ред, Правилника за дейността и за ЗБУТ на детското заведение .

Позовавайки се на Конституцията на РБ, Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека и Закона за защита правата на детето, целите на Закона за предучилищно и училищно образование, ръководени от принципа, че грижата за живота и здравето на детето е на първо място и всяко дете трябва да бъде подготвено да води живот на самостоятелна личност в обществото и да бъде възпитано в духа на ценностите на Република България и Европейския съюз, ние учителите и служителите от ДГ № 38 ,,Дора Габе“, приемаме моралния ангажимент в своята ежедневна и професионална дейност да се ръководим от принципите на правилата на настоящия Етичен кодекс.

…….. 20 ….. г. Служител: .....

Декларацията е задължителен документ от трудовото досие на всеки служител.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

I . ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛя

1. *Да уважава уникалността и потенциала на всяко дете.*
2. *Да работи в най-добрия интерес на детето.*
3. *В работата си в никакъв случай да не използвам физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.*
4. *Да уважава и подкрепя семействата при отглеждане и възпитание на децата.*
5. *Да уважава колегите и да ги подкрепя и насърчава в изпълнение на етичните правила.*
6. *Да поддържа висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си.*
7. *Да осъществява педагогическата си дейност честно, отговорно и почтено, за да променим общественото признание и с помощта на него да наложим и утвърдим новия образ на педагози с високо качество на образователния процес.*
8. *Да служи като застъпник на детето и семейството в общността и обществото.*
9. *Да спазва етичните правила, заложени в етичния кодекс.*

II. СТАНДАРТИ ЗА КОМУНИКАЦИя

1. *Отнасяйте се към всички с уважение.*
- *Отнасяй се с другите така, както ти искаш да се отнасят към теб.*
2. *Проявявайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора.*
- *Реализирайте поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички*
3. *Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на детската градина.*
- *Начинът на обличане говори за нашето отношение.*
- *Носете облекло, подходящо на заеманата длъжност.*
- *Помнете, че това, което носите, се отразява на вашето настроение, на грижата, която полагате в работата си, и на реакцията на околнщти.*
4. *Отговаряйте осведомено, компетентн и предоставяйте актуална и точна информация.*
- *Стремежът на служителите на детската градина да бъде максималното подпомагане на околните.*
5. *Поддържайте професионално отношение.*

- *Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.*

6. *Насърчавайте работата в екип.*

- *Работата в екип е способността за съвместна работа за постигане на обща цел.*
- *Способността да се насочват личните постижения към организационни цели, е формулата обикновените хора да постигат необикновени резултати.*

7. *Спазвайте ангажиментите и отговорностите си.*

- *Бъдете искрени и последователни по всяко време.*
- *Помнете, че личните ви качества се отразяват на стандартите, които създавате за самите себе си*

8. *Променяйте вашата организация.*

- *Старайте се всеки ден да установявате отлична работна етика и да намирате начини да участвате активно в работата на детската градина.*
- *Духът на служителите е важен и зависи от максималните усилия на всички.*

III. УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА

ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите и служителите на детската градина.

1. *Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:*
   - *неспазване на действащото законодателство;*
   - *неспазване на вътрешноинституционалните документи;*
   - *действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към детската градина;*
   - *грубо отношение към децата, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;*
   - *прояви на накърняване на авторитета на други учители и служители, на имиджа на детската градина, допуснати във и извън детската градина;*
   - *прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване на интересите на други лица.*
2. *Наблюдението и докладването на посочените в т. 2 нарушения да се извършват по две направления:*

- *вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;*
- *външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.*

3. *Сигналите за нарушенията се приемат в детската градина и се*

регистрират във входящия дневник.

4. *Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в детската градина, назначена със заповед на директора, в срок до две седмици /14дни/ от датата на завеждане на сигнала.*
5. *Комисията е в състав от 5 члена, представители на:*

- *педагогическия персонал*
- *непедагогическия персонал*

6. *Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.*
7. *Комисията не разглежда анонимни сигнали.*
8. *Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.*
9. *При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.*
10. *При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.*
11. *При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за вземане на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.*
12. *За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.*
13. *При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правил*

Секретар ПС:…….
/Г. Стефанова/

Секретар СО: ……..
/Е. Стоянова/