ДЕТСКА ГРАДИНА № 38 „ДОРА ГАБЕ”
СО- район „Надежда”,ул. „Свети Никола Нови”№ 12
тел.02 938-71-64; E-mail: dg38@mail.bg

УТВЪРДИЛ: ……
ДИРЕКТОР /Д-Р ПЕТЯ РАДЕВА/
Зап.№ 86/25.09.2025 г.

# МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ

Настоящите мерки за повишаване качеството на образование са приети на Педагогически съвет с Протокол No 1 /16.09.2026г.

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативни основания за разработване на мерки за внасяне на подобрения за повишаване на качеството на образованието в детската градина.

1. Правна рамка на ЕС

1.1. Препоръка на Европейския парламент и Съвета от 12.02.2001 г. за европейско сътрудничество при оценяване качеството на училищното образование

1.2. Препоръка на Европейския парламент и Съвета от 18.06.2009 г. за приемане на Европейска референтна рамка за осигуряване на качеството в професионалното образование и обучение

2. Национална правна рамка

2.1. Закон за предучилищното и училищното образование

2.2. Закон за професионалното образование и обучение

2.3. Наредба No 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда

2.4. Наредба No 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка

2.5. Наредба No 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование

2.6. Наредба No 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование

2.7. Наредба No 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала

2.8. Наредба No 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

2.9. Наредба No 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

2.10. Наредба за приобщаващото образование

2.11. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование

2.17. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

2.18. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование

2.19. Колективен трудов договор в системата на предучилищното и училищното образование от 2020 г.

2.20. Областни и общински стратегии

## СЪЩНОСТ И ПРИНЦИПИ

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към образованието за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на детската градина, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, контрол на постиженията, от гледна точка на заложените цели и постигането на резултатите, както и отчитане на дейности в процеса на обучение, възпитание и социализация на децата , и на подобрение в организацията на работа за повишаване на образователните резултати.

Качеството на образованието е степента на съответствие на предоставяните от детската градина публични образователни услуги с нормативните изисквания и с очакванията на потребителите на тези образователни услуги.
Качеството на образованието предполага изпълнение на политики и дейности, насочени към подобряване на образователните резултати на децата и управление на процеса на развитие на детската градина. За постигане на по-високо качество на обучението, възпитанието и социализацията е необходимо разработване и приемане на политики и дейности, с конкретни мерки за:
• подобряване на процеса на преподаване;
• отчитане на индивидуалния напредък на всеко дете;
• приобщаване на деца със специални образователни потребности и/или в риск;
• взаимодействие между участниците в образователния процес;
• повишаване на професионалните умения и компетентности на педагогическите специалисти;
• управление на човешките, материални и финансови ресурси;
• взаимодействие със заинтересованите страни и др.
Успешното прилагане и изпълнение на приетите мерки води до реализиране на политиките и целите, определени в Стратегията за развитие на детската градина и в плана за действие и финансиране към нея.
Следва да се има предвид, че процесът на целеполагане, включващ дефинирането на мисията и визията на институцията, както и формулирането на оперативните цели в стратегията за развитие на
детската градина, е определящ за адекватността и ефективността на приетите мерки за повишаване на качеството на образованието, но е и предмет на системата за вътрешен контрол. Без ясни, конкретни, измерими и финансово обезпечени цели, понятията ефективност (степен на постигане на целите), ефикасност (вложени ресурси, спрямо постигнат резултат) и икономичност, са формални.
Подобряване качеството на образованието е процес на целенасочено въздействие върху резултатите от образователния процес и от управлението на институцията.

Степента на съответствие на услугата за децата за качеството на образованието, определяме с:

1. Нормативните изисквания (закони, държавни образователни стандарти и др.юридически актове).

2. Очакванията на потребителите (деца, родители, работодатели).

3. Очакванията на други заинтересовани страни.

Принципи за управление на качеството.

1. Ефикасност и ефективност.

2. Автономност и самоуправление.

3. Ангажираност и сътрудничество.

4. Непрекъснатост и прозрачност на процеса.

# ЦЕЛИ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА КАЧЕСТВОТО

1. Повишаване качеството на образователния процес в ДГ.

2. Подобряване на индивидуалния напредък на всяко дете по отношение на неговите образователни резултати.

3. Организационно развитие и обмен на добри практики в обучението.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.
Измерването на постигнатото качество на образованието се осъществява чрез самооценяване и инспектиране.

Самооценяването се извършва при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите, а инспектирането - при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за инспектирането на детските градини и училищата.

Съобразно изисквания в Закона за предучилищното и училищното образование, свързан с управлението на качеството в детската градина, е въведено изискването за самооценяване (вътрешна система за управление на качеството в училищата и детските градини). То се извършва от комисия в детската градина, чрез дейности, процедури и критерии, определени от детската градина.

Областите, които подлежат на самооценяване, са:

• Управлението - ефективното разпределяне, използването и управлението на ресурсите за повишаване на качеството в институцията; Взаимодействие на детската градина с родителската общност. Дейността на Обществения съвет към детската градина;

• Образователният процес, който включва обучение, възпитание и социализация;

• Взаимодействието на образователната институция с всички заинтересовани страни.

В процеса на оценяване участват децата от различните възрастови групи, учителите, директорът, другите педагогически специалисти, както и родителите.

Етапи на самооценяването:

• Определяне на работната група;

• Обучение на членовете на работната група;

• Подготовка - определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване;

• Провеждане на информационна кампания сред учителите, другите педагогически специалисти и родителите;

• Проучване на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на институцията

• Провеждане на самооценяването;

• Обработване на информацията от проведеното самооценяване;

• Анализиране на получените резултати от самооценяването;

• Предлагане на мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование, възпитание и социализацията на всички участници в процеса на самооценяване;
• Изготвяне на доклад- анализ за процеса на самооценяване, оценка на резултатите и постиженията, от проведената дейност от самооценяването;

• Утвърждаване на доклада от самооценяването.

Докладът от самооценяването съдържа:

• Информация за условията на вътрешната и външната среда, в която функционира детската градина през периода на самооценяването;

• Данни за използваните инструменти при самооценяването;

• Данни за резултатите от самооценяването,

• Сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване;

• Анализ на резултатите от самооценяването;

• Предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.

Новата концепция за подобряване на качеството на образованието изисква положителни промени в областите:

• Управление на образованието - гарантирано участие на гражданското общество в изработването, прилагането и мониторинга на стратегиите за развитие на образованието;

• Образователна среда - изграждане на толерантна, здравословна и сигурна образователна среда, насърчаваща индивидуалното развитие;

• Задължителни знания и умения; привлекателни форми на обучение, представящи разбираемо учебното съдържание; измерими образователни резултати; широко навлизане на нови информационни и комуникационни технологии;

• Учителска професия - целенасочени политики в областта на квалификацията на учителите;

• Мониторинг - създаване на системи за ефективно измерване на образователните постижения и системи за мониторинг на дейността на учителя и образователната институция.

## ВИЗИЯ

Високото качество на обучението, възпитанието и социализацията на децата от детската градина за превръщането и в привлекателна образователно-възпитателна и културна институция в района. Утвърждаване в общественото пространство на детското заведение като модерна гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социално- културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество, като съмишленик и партньор на деца, родители и учители.
Детското заведение като институция осъзнава мисията си да обучава, възпитава и социализира децата според държавните образователни стандарти и изисквания, в духа на българските традиционни ценности и общите човешки и демократични ценности на обединена Европа. Да развива индивидуалността и творческите заложби на всички деца, за да посрещнат предизвикателствата на своето време да правят своя избор в бъдеще.

Приоритетни направления:

• Повишаване на качеството на предоставяното образование, възпитание и социализация от детската градина.

• Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите.

• Утвърждаване на детската градина като иновативен център за образование, възпитание и социализация на децата.

• Осигуряване на равен достъп до качествено образование и възпитание.

• Удовлетворяване на образователните потребности на талантливи деца.

• Постигане на високи резултати от вътрешно и външно оценяване..

• Взаимодействие с родителската общност и другите заинтересовани представители на местната общност.

• Подобрение във външната и вътрешната среда на детската градина.

• Програма за превенция на напускане на деца от подготвителните групи на детската градина

• Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата към образователния процес

• Механизъм за противодействие на насилието

• Етичен кодекс

## ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ В ДГ № 38„ДОРА ГАБЕ”

**Повишаване на качеството на предоставяното образование, възпитание и социализация**

**Цели:**

1.Осигуряване на качествено и ефективно образование, възпитание и социализация.

2.Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демокрация, гражданска отговорност и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.
3.По-широко навлизане на нови методи на педагогическо взаимодействие и обучение (интерактивност, иновативност, проектна работа).

**Дейности за постигане на целите:**

• Повишаване познавателната активност на децата при педагогическото взаимодействие.

• Създаване на условия за изяви на децата.

• Повишаване качеството на публичните изяви на децата.

• Осъществяване на допълнителна работа с децата. Откриване на заложбите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал.

Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с децата.

• Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на децата в обучението;

• Поставяне на детето в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическата им приложимост;

• Използване на иновативни педагогични методи и форми за предаване и усвояване на знания;

• Извършване на ефективна диференцирана работа с деца със СОП;

• Стриктно спазване на изискванията: за безопасност на труда и Правилника за вътрешния ред, закони и наредби, свързани с образованието, опазване на живота и здравето на децата;превенция на различни форми на дискриминация сред деца,

• Педагогически и непедагогически персонал; здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;

• Засилване взаимодействието с родителите и други заинтересовани представители на общността;

• Използване на създадени мултимедийни материали;

• Повишаване на социалните умения на децата чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие;

**Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите**

**Цели:**

1.Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в детската градина.

2.Продължаване /Оптимизиране/ структурата на изградената система за квалификация.

3.Разработване на вътрешна система за повишаване на качеството на резултатите.

**Дейности за постигане на целите:**

• Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.

• Използване на разнообразни форми на квалификационна работа - проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, информация от библиотека, интернет.

• Създаване на възможност за повишаване на професионално-квалификационната степен за всеки член на педагогическата колегия.

• Създаване на условия за повишаване реалните резултати от възпитанието и обучението - засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията, произтичащи от ЗПУО и вътрешните правилници и наредби.

• Обмен на информация и съобщения чрез електронната поща.

• Участие във формите за квалификация, организирани на регионално и национално ниво.

• Разширяване и усъвършенстване на моделите и формите за контрол, чрез разработване на актуализирани оценъчни карти.

• Създаване на механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството

**Утвърждаване на детската градина, като прилагащо иновативни подходи:**

**Цели:**

1.Използване на иновативни технологии;

2.Реализиране на ефективна рекламна кампания за използване на иновативните технологии и отразяване постиженията на детската градина;

**Дейности за постигане на целите:**

• Осигуряване на условия за използване на иновативни технологии;

• Прилагане на иновативни методи и технологични средства за обучение

• Организиране „Ден на отворените врати" в детската градина.

• Изготвяне и издаване на информационни, рекламни и други видове табла, рекламни материали и електронни информационни средства, поддържа се динамичен сайт на детската градина.

**Осигуряване на равен достъп до качествено образование и възпитание**

**Цели:**

1.Осигуряване на качествено и ефективно образование, възпитание и социализация
2.Надграждане на знания и умения с цел развитие потенциала на всяко дете и възможност за пълноценна социална реализация

**Дейности за постигане на целите:**

• Диференциране на грижите спрямо различните потребности на децата.

• Работа с деца със специални образователни потребности

• Изграждане на действаща система от консултации за детската градина.

• Интегрирано обучение на деца със СОП или хронични заболявания и деца от уязвими групи

• Стимулиране участието на децата в пресъздаването на традиции и обичаи.

**Удовлетворяване на образователните потребности на даровити деца**

**Цели:**

1.Откриване на талантливи деца и насърчаване да развиват потенциала си.

2.Създаване на условия за изява на даровити деца в съответствие с техните желания и възможности.

3.Развиване ефективността на връзката учител - родител.

4.Чрез творческото развитие на децата да се работи активно в посока утвърждаване на детската градина не само като образователен, но и като духовен и културен център.

**Дейности за постигане на целите:**

• Изграждане на подходяща среда за даровити деца чрез активното съдействие на педагогическата колегия.

• Мотивиране и подкрепа на даровитите деца за участие в различни изяви на различни нива - конкурси, пленери, състезания, олимпиади и други.

• Информиране и мотивиране на даровити деца за кандидатстване в програми с финансова подкрепа.

**Взаимодействие с родителската общност и другите заинтересовани представители на местната общност**

**Цели:**
1.Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.

2.Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията в съответствие със ЗПУО.

3.Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.

4.Спазване на единни педагогични изисквания и стандарти за поведение и успеваемост.

**Дейности за постигане на целите:**

• Повишаване на уменията за работа с родители.

• Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с родителите на децата.

• Предоставяне на възможност и оказване на необходимото съдействие на родителите за:

- срещи с учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

- участие в родителските срещи; - присъствие и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им;

- консултиране по въпроси, свързани с възпитанието на децата от специалист; - запознаване срещу подпис с Правилника за дейността на институцията и Правилника за вътрешния ред в детската градина;

• Педагогическата колегия периодично и своевременно да предоставя информация за успеха и развитието на децата в образователно-възпитателния процес;

• Консултиране на родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с детето с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага

• Участие на родители в отбелязване на празници, изяви, годишнини и посещение на културни институции .

**Подобрения във външната и вътрешната среда на детската градина**

**Цели:**

1.Създаване на условия за активна образователно-възпитателна дейност;

2.Подобряване равнището на административно обслужване;

3.Естетизация на околната среда;

4.Осигуряване на модерна материално-техническа база за обучение в съответствие с изискванията на ДОС

**Дейности за постигане на целите:**
**А/ Подобрения във външната среда:**

• Поддръжка на зелените площи. Оформяне на двора на детската градина

• Поддръжка на състоянието на външната среда.

**Б/. Подобрения във вътрешната среда:**

• Планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи - обзавеждане на стаи, кабинети, коридори.

• Поддържане постигнатото ниво на технологично развитие. Стремежът е изпреварващо предоставяне на учителите на съвременна техника за осъществяване на интерактивно обучение.

• Поддържане на модерна ИКТ среда:

• Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание.

• Актуализиране на иновативните технологии в образованието.

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Настоящите Мерки се издават на основание чл.22, ал.2, т.15 от ЗПУО

Мерките за повишаване качеството на образование в ДГ 38 „Дора Габе“ за учебната 2025-2026 г. са приети с решение на Педагогически съвет проведен на 16.09.2026г., съгласно Протокол N1

**ПРАВИЛА**
**РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА**

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

**В ДГ 38 “Дора Габе“**

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимно свързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. Политиката и целите по осигуряване на качеството;

2. Органите за управление на качеството и правомощията им;

3. Правилата за нейното прилагане;

4. План-график за провеждане на дейностите по самооценяване;

5. Условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора, съответно от ръководителя на институцията в съответствие със стратегията за развитие на институцията.

Органи за управлението на качеството са:

- Директорът;

- Педагогическият съвет.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството се определя комисия за:

1. Разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;

2. Разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;

3. Разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;

4. Провеждане на самооценяването;

5. Изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията се определят от директора, в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

В състава на комисията може да се включват и външни специалисти.

Комисията се определя в срок до 5 септември, преди началото на всяка учебна година.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;

2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;

3. Определя отговорника по качеството;

4. Определя състава на комисията или комисиите;

5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;

6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;

7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;

8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията;

9. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството.

Педагогическият съвет на ДГ 38 “Дора Габе“приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието;

2. Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на детската градина;

3. План-график за провеждане на дейностите по самооценяване;

4. Доклад за резултатите от проведеното самооценяване за период от две последователни учебни години.

Директорът отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. Организира изпълнението на следните дейности:

- Анализ на резултатите от изпълнението на целите от Стратегията на институцията;
- Посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;

- Анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на ДГ;

- Посочване на индивидуалния напредък на всяко дете по отношение на неговите образователни резултати;
- Планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на ДГ;

- Изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализиране на заложените в нея цели;

2. Определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;

3. Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: учители, директор и родители;

4. Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;

5. Утвърждава преди края на втората учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:

- . Информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;

- . Данни за използваните инструменти при самооценяването;

- . Сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване;

- . Анализ на резултатите от самооценяването;

- . Предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на ДГ с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от двугодишен отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от органа като част от правилника за дейността на детското заведение.

Те включват:

1. Правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;

2. Редът за организиране и провеждане на самооценяването;

3. Редът и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;

4. Взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;

5. Начинът за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се утвърждава от директора на ДГ в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

## УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от училищната институция чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от институцията.

Периодът за самооценяване е две поредни учебни години.

Процесът на самооценяването завършва преди края на всяка втора учебна година.

Самооценяването се извършва от една комисия по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите се групират по следните области на оценяване:

1. Управление на училищната институция – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;

2. Образователен процес – обучение, възпитание и социализация;

3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

1. Отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;
2. Добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки;

3. Задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки;

4. Незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора на ДГ.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; „описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрение, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

Директорът запознава педагогическия съвет и обществения съвет с доклада от

самооценяването и двугодишния отчет за изпълнението на плана към стратегията.

Педагогическият съвет приема двугодишния отчет към плана за действие към стратегията за развитие на детската градина и мерки за повишаване на качеството на образованието.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на втората учебна година.

Мерките за повишаване на качеството се публикуват на интернет страницата на ДГ в 7 дневен срок след утвърждаване от директора и са достъпни за период не по-малък от 4 години от публикуването им.

Документацията от самооценката се съхранява в ДГ не по-малко от 5 години.

Внасянето на подобрения в работата на ДГ се извършва:

1. Чрез изпълнение на плана за действие, в който се включват мерките, предложени от работната група по самооценяване и обществения съвет и приети на ПС.

2. Чрез изпълнение на препоръките след оценката и насоките от РУО.

При необходимост, стратегията за развитие на ДГ се актуализира с нови цели за развитие.
**РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.** Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Да подобрява работната среда чрез:

а) Прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;

б) Модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;

в) Развитие на организационната култура в ДГ.

2. Да осигурява развитие на персонала чрез:

а) Подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;

б) Изграждане на култура за осигуряване на качеството;

в) Създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;

г ) Повишаване на ефективността на административното обслужване;

д) Повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

а) Повишаване на мотивацията към постижения и себеизява на обучаемите;

б) Повишаване на дела на децата, с подобряване на образователните резултати;

в) Осигуряване на необходимата подкрепа /обща или допълнителна/ за личностното развитие на всяко дете;

г) Създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и други заинтересовани страни чрез:

а) Акцентиране върху партньорските отношения между участниците в общността;

б) Проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;

в) Подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;

г) Информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на ДГ в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;

д) Участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

## МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ДГ 38„ Дора Габе”

(1) За осигуряване на качеството се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.

(2) Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

(3) Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството.

(4) Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.

(5) Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления на образованието.

## ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула, от собствени приходи, дарителство.

Институцията може да ползва и други източници на финансиране – национални и международни програми и проекти и др.